****

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 г. с. Талицкий Чамлык № 93

**О Положении "Об организации и осуществлении  первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Талицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области"**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральны­ми законами от [31.05.1996 г. № 61-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) ["Об обороне"](http://ru48.registrnpa.ru/), от 2[6.02.1997 г. № 31-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от [28.03.1998 г. № 53-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) ["О воинской обязанности и военной службе"](http://ru48.registrnpa.ru/), от [06.10.2003 г. № 131-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воин­ском учете", Уставом сельского поселения Талицкий сельсовет администрация сельского поселения Талицкий сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "Об организации и осуществлении первично­го воинского учета на территории сельского поселения Талицкий сельсовет" (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции работника военно-учетной работы (прилагаются).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Талицкий сельсовет А.А.Тарасов

Принято

постановлением

администрации сельского поселения

Талицкий сельсовет

Добринского муниципального района

 Липецкой области № 93 от 28.12. 2020 г.

**Положение  об организации осуществления  первичного воинского учета граждан  в администрации сельского поселения  Талицкий сельсовет  Добринского муниципального района  Липецкой области**

**I. Общие положения**

1.1 Организация осуществления первичного воинского учета администрации сельского поселения Талицкий сельсовет (далее - ВУР) является структурным подразделением администрации местного самоуправления.

1.2 Организация осуществления первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от [31.05.1996 года № 61 - ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) ["Об обороне"](http://ru48.registrnpa.ru/), от [26.02.1997 года № 31 - ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) ["О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](http://ru48.registrnpa.ru/) с изменениями согласно Закону от 22.08.2004 года № 122, [от 28.03.1998 года № 53 - ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) ["О воинской обязанности и военной службе"](http://ru48.registrnpa.ru/), Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", законами Липецкой области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Положение об организации осуществления первичного воинского учета утверждаются руководителем органа местного самоуправления.

**II. Основные задачи**

2.1 Основными задачами организации осуществления первичного воинского учета являются:

-обеспечение гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами ["Об обороне"](http://ru48.registrnpa.ru/), ["О воинской обязанности и военной службе"](http://ru48.registrnpa.ru/), ["О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](http://ru48.registrnpa.ru/);

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведения плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистраций или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан с вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы организация по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции организации осуществления первичного воинского учета;

- вносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции организации осуществления первичного воинского учета.

**V. Руководство**

5.1. Возглавляет организацию осуществления первичного воинского учета работник ВУР органа местного самоуправления. Работник ВУР назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Работник ВУР находится в непосредственном подчинении главы администрации органа местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия работника ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Талицкий сельсовет.

Глава администрации

сельского поселения

Талицкий сельсовет А.А. Тарасов