|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАЛИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Добринского муниципального района Липецкой области

Российской Федерации

30-я сессия V созыва

# Р Е Ш Е Н И Е

16.08.2017г. с. Талицкий Чамлык № 93–рс

**О внесении изменений в Положение «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Талицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»**

В целях приведения нормативной базы сельского поселения Талицкий сельсовет в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», № 131-ФЗ от 06.11.2003 г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, учитывая мнение постоянных комиссий, Совет депутатов сельского поселения Талицкий сельсовет

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения в Положение «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Талицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области», принятое решением № 53/1-рс от 28.09.2012г. прилагается).

2. Направить указанный нормативно-правовой акт главе сельского поселения для подписания и официального обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Талицкий сельсовет И.В. Мочалов**

Приняты

решением Совета депутатов

сельского поселения

Талицкий сельсовет

№ 93 -рс от 16.08.2017г.

**Изменения**

**в Положение** **«О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Талицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»**

Внести в Положение «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Талицкий сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области», принятое решением № 53/1-рс от 28.09.2012г., следующие изменения:

1. Приложение № 2 к решению 25-ой сессии Совета депутатов сельского поселения Талицкий сельсовет № 53/1-рс от 28.09.2012г. изложить в новой редакции:

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание информации** | **Перио-дичность**  **размещения**  **информации** | | **Срок обновления**  **информации** |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления  (далее- ОМСУ), в том числе: | | | |
| 1.1 | Наименование и структура ОМСУ, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях структурных подразделений ОМСУ, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Постоянно | | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях ОМСУ, структурных подразделений | Постоянно | | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе: | | | |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Еженедельно | | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | По мере размещения заказов | | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 2.3 | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» | По мере проведения конкурсов | | В сроки, установленные антимонопольным законодательством |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых   ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными  правовыми актами | По мере появления информации | | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно | | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений |
| 3. | Информация об участии ОМСУ в целевых и иных программах | По мере участия в программах | | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами | Постоянно | | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМСУ в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных ОМСУ | По мере проведения проверок | | В течение 20-ти  рабочих дней с  момента  утверждения,  соответствующего результата  проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения | По мере появления информации | | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности ОМСУ, в том числе: | | | |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ | Ежеквартально | | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМСУ выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступ-ления следующего квартала |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении ОМСУ в том числе: | | | |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появле-ния информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях  муниципальной службы, имеющихся  в ОМСУ | | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования  к кандидатам на замещение  вакантных должностей муниципальной службы | | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на  замещение вакантных должностей  муниципальной службы | | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ | | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие 1 февраля и 1 августа |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМСУ, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие  1 февраля и 1 августа |
| 9.4 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов совета депутатов сельского поселения, лиц, замещающих муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (муниципальных служащих), их супругов и несовершеннолетних детей. | | ежегодно | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими |

**Глава сельского поселения**

**Талицкий сельсовет** **И.В. Мочалов**